

भा०कृ०अनु०प०-राष्ट्रीय कृषि आर्थिकी एवं नीति अनुसंधान केन्द्र  
(एनकैप)

देव प्रकाश शास्त्री मार्ग, पूसा, नई दिल्ली-110 012

रोकड़ इम्प्रेस्ट में से अग्रिम  
**ADVANCE FROM CASH IMPREST**

निदेशक महोदय/प्रभारी, \_\_\_\_\_ अनुभाग द्वारा \_\_\_\_\_ रजिस्टर/  
मिसिल के पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_ क्रम संख्या \_\_\_\_\_ पर दिनांक \_\_\_\_\_ को रु. \_\_\_\_\_  
(रूपये) \_\_\_\_\_ मात्र) के अग्रिम की स्वीकृति \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ हेतु प्रदान की गई है । यह राशि  
मुझे/मेरी ओर से डा०/श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को रोकड़ इम्प्रेस्ट में से  
दे दी जाए । इस अग्रिम का समायोजन राशि आहरण करने के तीन दिन के भीतर दे दिया जाएगा ।

An advance amount of Rs. .... (Rupees ..... only)  
has been sanctioned by the Director / I/c.....Section at Page No. ....,  
Sl.No. .... of Sanction Register/F.No. .... on dated.....  
towards .....(purpose).  
This amount may please be paid to me / Dr/Sh/Ms..... on my behalf. The  
above advance will be adjusted within three days from the date of drawl of advance from Cashier.

दिनांक (Date):

हस्ताक्षर (Signature):

नाम (Name) :

पद (Designation) :

रोकड़ इम्प्रेस्ट में से डा०/श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को  
रु० \_\_\_\_\_ मात्र की राशि अग्रिम देवें ।

Please pay advance of Rs. .... only to Dr/Sh/Ms ..... from  
Cash imprest.

आहरण एवं संवितरण अधिकारी (DDO)

रोकड़िये से रूपये \_\_\_\_\_ (रूपये \_\_\_\_\_ मात्र) प्राप्त किये ।  
Received Rs. .... (Rupees ..... only) from  
Cashier.

दिनांक (Date):

हस्ताक्षर (Signature) :

नाम (Name) :

पद (Designation) :

लघु रोकड़ बही में पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_ पर पृविष्टि की गई ।  
Entry has been made at Page No. .... of Petty Cash Book.

रोकड़िया/Cashier

आहरण एवं संवितरण अधिकारी/DDO

अग्रिम का समायोजन दिनांक \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ ।  
Adjustment of advance received on dated .....

रोकड़िया/Cashier